



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «Национальный парк  
«Самарская Лука»

А.Е. Губернаторов

Приказ № 745 от 01.02.2013 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФГБУ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «САМАРСКАЯ ЛУКА»**

#### **I. Общие положения**

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука»
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

#### **II. Основные задачи и функции Должностного лица**

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука», а также обеспечение деятельности ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
  - а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
  - в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений;
  - г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - е) организует правовое просвещение работников учреждения;
  - ж) принимает участие в проведении:
    - служебных проверок;
    - проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;
- и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;
- в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;
- г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука», принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

### III. Ответственность Должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность:

- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

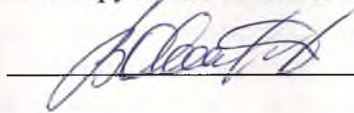
Согласовано:

Председатель профкома  
Юрисконсульт



В.В. Казанцева  
Забирова Ж.В.

С инструкцией ознакомлен:



В.П.Овчинников