

План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука» на 2015 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействий коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, отдел правового и кадрового обеспечения
2	Составление обоснованного плана финансово – хозяйственной деятельности национального парка и целевое использование бюджетных средств, в том числе : - выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания; - субсидии на иные цели; - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам – главный бухгалтер
3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий дл закупки основных средств	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам – главный бухгалтер
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам – главный бухгалтер

5.	Проведении инвентаризации имущества национального парка, анализ эффективности его использования	Ежегодно (IV квартал)	Заместитель директора по экономике и финансам – главный бухгалтер
6.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011г. № 223 – ФЗ « о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Председатель Единой комиссии по закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, руководитель контрактной службы.
7.	предоставление директором национального парка и заместителями директора в Минприроды России сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 30 апреля (ежегодно)	Директор, отдел правового и кадрового обеспечения
8.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях с участием руководства Национального парка «Самарская Лука» - общественных собраниях трудового коллектива «Национального парка «Самарская Лука»	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками национального парка на собраниях коллектива: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением - по положениям законодательства российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или просьба о	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений, отдел правового и кадрового обеспечения

	даче взятки		
11.	Тщательный отбор кадров , организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука».	Постоянно	Специалист по кадрам
12.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука», исполнение которых в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений.	Март	Специалист по кадрам
13.	Обеспечение функционирование системы видеонаблюдения	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
14.	Использование методических пособий по организации антикоррупционного просвещения работников и его внедрение в практику работы организации	По необходимости	Нач. отдела экопросвещения
15.	Организация методических мероприятий по использованию научно – методических пособий по антикоррупционному просвещению работников организации	По отдельному плану	Председатель комиссии по противодействию коррупции
16.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет – сайта, раскрывающего информацию о деятельности ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука»	В течении года	Нач. отдела экопросвещения
17.	Обеспечивать функционирование в организации телефонов, Интернет – сайта и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции

18.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
19.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для размещения на нем информации о деятельности национального парка, в том числе информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Программист
20.	Организация и проведение с работниками национального парка занятий по информированию о положениях Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом РФ 31.06.2008г.	Май	Председатель комиссии по противодействию коррупции