



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК
«САМАРСКАЯ ЛУКА»**

ПРИКАЗ

От 25.12.2019г.

№ 319

«Об отмене и утверждении локальных актов»

В целях приведения локальных нормативных актов к единообразию, устранения противоречий и приведению в соответствие с правилами делопроизводства и документооборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 01.01.2020г. следующие локальные акты:
 - Положение «О противодействии коррупции», утвержденное приказом от 01.02.2013г. № 744 директора ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» А.Е. Губернаторова;
 - Положение «О противодействии коррупции», утвержденное 10.01.2017г. директором ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» А.Е. Губернаторовым;
 - Положение «О противодействии коррупции», утвержденное 09.01.2018г. директором ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» А.Е. Губернаторовым;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Самарская Лука», утвержденный приказом от 01.02.2013г. № 700 директора ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» А.Е. Губернаторова;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Самарская Лука», утвержденный 12.01.2017г. директором ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» А.Е. Губернаторовым;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Самарская Лука», утвержденный 09.01.2018г. директором ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» А.Е. Губернаторовым.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020г. следующие локальные акты:
 - Положение «О противодействии коррупции»;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Самарская Лука».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по охране территории и экологической безопасности В.П.Овчинникова

И.о. директора
ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука»

О.М.Кожевникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
ФГБУ Национальный парк
«Самарская Лука»

 А.В.Халтурина

«27» 12 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука»
№ 329 от «27» 12 2019г.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения «Национальный парк
«Самарская Лука»**

**Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный парк
«Самарская Лука»**

I. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука» независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный парк «Самарская Лука». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБУ «Национальный Парк «Самарская Лука», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Руководитель ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБУ «Национальный парк «Самарская Лука», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.