



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК
«САМАРСКАЯ ЛУКА»**

ПРИКАЗ

От 25.12.2019г.

№ 323

«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2019-2020г.г.»

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» на 2019-2020г.г.
2. Лицу ответственному за разработку сайта, разместить данный план на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по охране территории и экологической безопасности В.П.Овчинникова

И.о. директора
ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука»


О.М.Кожевникова

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» на 2019-2020г.г.**

Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.		Директор, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
1.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, определяющих состав комиссии по противодействию коррупции, а также лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Декабрь 2019г.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов (Кодексов, Положений) регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Декабрь 2019г.
1.3.	Разработка документов вспомогательного характера для обеспечения учета случаев коррупционных нарушений	Декабрь 2019г.
1.4.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о противодействии коррупции и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность.	Декабрь 2019г.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Декабрь 2019г.
1.6.	Организация проверки полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых должностными лицами Учреждения за период 2016, 2017, 2018 г.г.	Декабрь 2019г.

2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация о мерах, принимаемых Учреждением в целях противодействия коррупции	
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативной базой, регулирующей вопросы противодействия коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений)</p> <p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>
2.2.	<p>Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения</p>
2.3.	<p>Введение на официальном сайте Учреждения раздела «Противостояние коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии</p>
2.4.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>
2.5.	<p>Разработка, утверждение и размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ Национальный парк «Самарская Лука» на 2019-2020г.г. на официальном сайте Учреждения</p>
2.6.	<p>Декабрь 2019г., февраль-март 2020г.</p>
3.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения</p>
3.1.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>
3.2.	<p>Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с</p>

	одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество при взяточничестве в виде штрафа, кратного сумме взятки	В течение года по мере необходимости	руководители структурных подразделений
3.3.	Предоставление руководителем и заместителями руководителя Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга)	Ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Зам. директора по экономике и финансам-главный бухгалтер, начальник отдела экономики, специалист по торгам
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности специалист кадровой службы
4.3.	Составление обособленного плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе, выделяемых в рамках субсидий на выполнение гос.задания, субсидий на иные цели, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежегодно	Зам. директора по экономике и финансам-главный бухгалтер, начальник отдела экономики
4.4.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Зам.главного бухгалтера-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4.5.	Распределение бюджетных ассигнований, субсидий для закупки основных средств.		Зам.главного бухгалтера-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности начальник отдела экономики
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществлением мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения.	По мере необходимости	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере		Начальник отдела правового и

	противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	кадрового обеспечения
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместители директора, зам.главного бухгалтера-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, начальники участковых лесничеств
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Зам. директора по развитию и рекреационной деятельности, начальник отдела экономики начальник отдела природопользования, начальник отдела охраны территории, зам.главного бухгалтера-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальники участковых лесничеств
5.5.	Обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	По мере необходимости	Начальник отдела экономики, зам. директора по развитию и рекреационной деятельности, работник, ответственный за работу и наполнение информационного сайта, начальники участковых лесничеств
5.6.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости (в случае получения запросов)	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции